


**Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

| | |
|--|---|
| | Утверждаю Директор МОУ «Средняя школа №4»  Буржинский Е.И. Распоряжение от 19.06.2017 года №166 |
|--|---|

**Положение
об Управляющем совете
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы №4»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа N 4» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, решениями органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение программы развития школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Полномочия Совета

2.1. Управляющий совет Школы - коллегиальный орган, состоящий из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

2.2. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Совета Школы определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. К полномочиям Совета относятся:

2.3.1. согласование компонента Школы, учебного плана («школьного компонента», части формируемой участниками образовательного процесса федерального государственного образовательного стандарта) и профилей обучения на третьей ступени;

2.3.2. согласование программы развития Школы;

2.3.3. согласование режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

2.3.4. принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Школы;

2.3.5. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных

представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

2.3.6. заслушивание по представлению руководителя Школы и утверждение ежегодного публичного отчета Школы по итогам учебного и финансового года;

2.3.7. представление ежегодного публичного отчета Школы общественности и учредителю;

2.3.8. содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников;

2.3.9. участие в распределении стимулирующего фонда качественного труда работников Школы;

2.3.10. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

2.3.12 участие в разработке и в принятии Положения о платных дополнительных образовательных услугах;

2.3.13. участие в комиссиях по приемке выполненных работ (услуг)

2.3.14. участие в разработке технических заданий на производство работ (выполнение услуг) для Школы

2.3.15. участие в принятии решения о заключении договоров на производство работ (выполнение услуг)

2.3.16. иные полномочия, закрепленные за Советом.

3. Состав Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (выдвижение новых членов Совета).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) в количестве 3-4 человека.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования в количестве 2-х человек избираются общим собранием класса (классов) в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива в количестве 2-3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Совета избираются сроком на один год.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. После проведения выборов и получения списков членов Совета директор школы в двухнедельный срок издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Совета.

3.9. На первом заседании Совета избирается председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.10. После первого заседания Совета его председатель информирует Учредителя о создании Совета.

3.11. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности), утвержден приказом директора школы, кооптирует в свой состав членов из числа лиц, окончивших Школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.10. По завершении кооптации Совет утверждается приказом директора школы в его полном составе.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.12. Член Совета Школы не может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии кооптированных членов из состава Совета осуществляет дополнительная кооптация

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания .

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывая заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке установленном для избрания Председателя Совета (п. 4.1 настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.5. Права председательствующего на заседании

4.5.1. Председательствующий имеет право:

4.5.1.1. лишить выступающего слова, если он нарушает Регламент, выступает не по повестке дня, использует оскорбительные выражения;

4.5.1.2. обращаться за справками к членам Управляющего совета и должностным лицам, приглашенным на заседание;

4.5.1.3. приостанавливать дебаты, не относящиеся к обсуждаемому вопросу и не предусмотренные режимом работы заседания;

4.5.1.4. призвать члена Управляющего совета к порядку, временно лишить слова в порядке предусмотренном Регламентом;

4.5.1.5. прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения порядка ведения заседаний.

4.6. Обязанности председательствующего на заседании

4.6.1. Председательствующий обязан:

4.6.1.1. соблюдать Регламент и придерживаться повестки дня;

4.6.1.2. обеспечивать соблюдение прав членов Управляющего совета на заседании;

4.6.1.3. обеспечивать порядок в зале заседаний;

4.6.1.4. осуществлять контроль за соблюдением времени выступлений, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

4.6.1.5. ставить на голосование все поступившие предложения;

4.6.1.6. сообщать результаты голосования;

4.6.1.7. предоставлять слово членам Управляющего совета вне очереди по мотивам голосования или по порядку ведения заседания;

4.6.1.8. проявлять уважительное отношение к участникам заседания, воздерживаться от персональных оценок выступлений участников заседания;

4.6.1.9. принимать во внимание сообщения и разъяснения Секретаря и председателя постоянной (временной) комиссии – инициатора рассмотрения вопроса

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

5.8. Решения и постановления Совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса путем их размещения на специальном стенде в здании Школы и на официальном сайте Школы на странице Совета.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициативировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета

направляется учредителю для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.